

Wir zählen zu den führenden österreichischen Anbietern im Bereich Kunststoff- und Lüftungstechnik sowie Lüftungsbrandschutz

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n dynamische/n

Büro-Sachbearbeiter/in

AUFGABEN

- Auftragserfassung
- telefonischer Kundenkontakt

ANFORDERUNGEN

- flexibel, einsatzfreudig und belastbar
- kaufmännische oder technische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)

WIR BIETEN

- abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen
- umfassende Einschulung und Weiterbildung
- attraktive soziale Rahmenbedingungen
- der Position entsprechender kollektivvertraglicher Mindestbruttomonatsgehalt von EUR 2.041 bis 2.624 EUR, je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung, Überzahlung möglich, im persönlichen Gespräch vereinbaren wir individuell Ihr tatsächliches Gehalt

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an **bewerbung@wernig.at**

Johann Wernig KG
Kunststoff- und Lüftungstechnik
A-9163 Unterbergen/Rosental, Kärnten
Tel. 04227 / 2213 0*, Fax 04227 / 3564
www.wernig.at, E-mail: office@wernig.at